



COTAÇÃO Nº 117/2023 – PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM PREPARAÇÃO, CORREÇÃO DE CRÍTICAS E TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS EM FORMATO XML PARA A TEMPESTIVIDADE JUNTO AO TCE. OS DOCUMENTOS PERTENCENTES SERÃO: BALANCETES ISOLADOS MENSIS (CADASTROS, CONTÁBIL E CORRENTE) DO ENTE, MAIS PRECISAMENTE FASE I E II AUDESP, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

Os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos serviços/produtos, com identificação dos dados da empresa (CNPJ, Razão Social, Endereço, telefone, etc.), devidamente assinada pelo responsável, através do e-mail: compras@saec.sp.gov.br, **até às 17h00min do dia 22/08/2023** e/ou até a coleta do número mínimo de cotações necessárias.

Maiores informações pelo telefone (17) 3531-0615, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Termo de referência disponível em: <http://docs.saec.sp.gov.br/public/licitacaop>

Catanduva, 17 de agosto de 2023.

Setor de Compras.



TERMO REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em preparação, correção de críticas e tramitação de documentos em formato XML para a tempestividade junto ao TCE. Os documentos pertencentes serão: Balancetes Isolados Mensais (Cadastrados, Contábil e Corrente) do ente, mais precisamente fase I e II Audep.

2. JUSTIFICATIVA

Fornecer conhecimento aos servidores sobre os motivos e críticas apontadas, bem como suas soluções. Fazer com que a rotina diária do ente seja amenizada e potencializada em outras tarefas.

O processamento das informações é uma importante rotina, onde, o ente demonstra sua tempestividade e toda transparência do trabalho exercido em formato de documento que posterior processado pelo sistema eletrônico do tribunal se transforma em dados a serem analisados pela Administração Pública. Seus balancetes e planejamento são traduzidos e auditados pelo tribunal a partir do documento em formato XML.

Soma-se a isto o fato de um alívio na rotina diária para os servidores desempenharem outras funções complementares tão importante quanto.

A orientação técnica, apoio e pareceres técnicos suas soluções serão executadas pela CONTRATADA diretamente ao banco de dados e sistemas informatizado disponibilizado pela CONTRATANTE. A tempestividade na entrega dos documentos é de total responsabilidade da CONTRATADA.

Por fim, esclarecemos que a contratação deste objeto vai trazer mais agilidade e tempestividade na transparência e obrigações junto aos órgãos jurisdicionais, além da utilização pela própria entidade para análise de índices.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. Análise de Informações pertencentes á rotina de execução orçamentária.
- 3.2. Realizar orientações e executar as soluções de críticas e apontamentos em seu Balancete de Verificação.
- 3.3. Geração das Informações em formato XML
- 3.4. Entrega desses documentos digitais junto ao TCE



4. METODOLOGIA DE TRABALHO:

- 4.1. Os trabalhos se iniciarão á partir do momento em que a entidade informar a CONTRATADA sobre a autorização de fechamento mensal (aconselhável 3 dias úteis antes do prazo).
- 4.2. Os trabalhos serão feitos de forma remota (podendo ser presencial).
- 4.3. As soluções e orientações serão documentadas e entregues ao final de cada obrigatoriedade devidamente armazenado junto ao TCE.

5. FORMA DE PAGAMENTO:

- 5.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente mediante apresentação de relatório das atividades, da respectiva nota fiscal e após a conferência e aprovação da CONTRATANTE, no prazo de 15 dias do aceite.

6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- 6.1. **Lei Federal nº 14.133/21**

7. GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1. O fiscal do Contrato será a Contadora:
Nome: Juliane Callogeras
CPF: XXX.458.22X-XX

Catanduva, 17 de agosto de 2023.

Renato Centurion Stuchi
Diretor Administrativo e Financeiro