



COTAÇÃO N° 123/2023 – PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO: AQUISIÇÃO DE ARMÁRIO EM MDF COM 10 DIVISÕES INTERNAS PARA O SETOR DE ATENDIMENTO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

Os interessados que atendam ao objeto deverão enviar orçamento contendo os valores de acordo com as especificações dos serviços/produtos, com identificação dos dados da empresa (CNPJ, Razão Social, Endereço, telefone, etc.), devidamente assinada pelo responsável, através do e-mail: compras@saec.sp.gov.br, **até às 17h00min do dia 01/09/2023** e/ou até a coleta do número mínimo de cotações necessárias.

Maiores informações pelo telefone (17) 3531-0615, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

Termo de referência disponível em: <http://docs.saec.sp.gov.br/public/licitacaop>

Catanduva, 28 de agosto de 2023

Setor de Compras

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO DE CATANDUVA

Rua São Paulo, 1.108 - Higienópolis - CEP 15804-000 – CATANDUVA/SP

Tel.: (17) 3531-0600 – CNPJ: 10.559.279/0001-00



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de armário em MDF com 10 divisões internas.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Aquisição de armário em MDF com 10 divisões internas medindo 1835x415x1615 com 4 portas e puxadores, divisórias com 400 mm, na cor Carvalho Berlin e internamente na cor Branca, conforme modelo anexo.

3. FORMA, LOCAL E PRAZOS DE EXECUÇÃO OU ENTREGA DO BEM

O material deverá ser entregue e montado no setor de atendimento em até 30 dias contados a partir da formalização do pedido. A entrega será por conta da CONTRATADA (frete CIF) e deverá ser agendado previamente no setor de atendimento da SAEC.

4. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos bens ou serviços ocorrerá de forma provisória por colaborador do setor de atendimento, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente após a verificação das especificações, da qualidade dos materiais no prazo de 05 dias, pelo requisitante.

5. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O agente público que irá acompanhar e fiscalizar o fornecimento ou prestação dos serviços é o Chefe da Divisão da Central de Atendimento Sr. José Antonio Ulian inscrito no CPF nº ***.454.41*** e lotado nesta autarquia.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias, após a entrega e/ou finalização do serviço e aceitação da Nota Fiscal pela Diretoria demandante, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa.

O documento fiscal deverá necessariamente estar em nome da empresa fornecedora ou prestadora do serviço.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Reparar, corrigir, remover ou substituir o móvel no todo ou em partes em que se verifiquem falhas ou defeitos de fabricação no prazo de 5 dias úteis contados a partir da respectiva comunicação.

Catanduva, 22 de agosto de 2023



Jose Antonio Ulian
Chefe da Divisão da Central de Atendimento